

ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA**

CGC 06.582.449/0001-91 CGF 06.920.220-6  
Av. Gal. Alípio Santos, 1101 - Fone (088) 636.1134  
CEP 62.540-000 - AMONTADA-CE

**LEI N ° 263 de 26 de MARÇO de 1997.**

DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA  
ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE AMONTADA E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMONTADA,  
Faço saber que a Câmara Municipal de AMONTADA aprovou e eu  
sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**CAPITULO I**  
**DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

Art. 1 ° - A estrutura organizacional básica e setorial da Prefeitura  
Municipal de AMONTADA fica definida na forma desta Lei.

**1. CHEFIA DE GOVERNO**

**1.1. PREFEITO MUNICIPAL**

**2. ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR**

**2.1. SECRETARIAS MUNICIPAIS**

**3. ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO**

**3.1. CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**

**3.2. GABINETE DO PREFEITO**

3.2.1. Chefia de Gabinete

3.2.2. Secretária de gabinete

3.2.2. Divisão de Imprensa e Relações Públicas

3.2.3. ASSESSORIA TÉCNICA

3.2.3.1. Divisão de Acompanhamento de Projetos

**4. ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL**



**4.1. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

**4.1.1. Departamento de Administração**

- 4.1.1.1. Divisão de Pessoal
- 4.1.1.2. Divisão de Serviço Militar
- 4.1.1.3. Divisão de Serviços Gerais

**4.1.2. Departamento de Planejamento e Finanças**

- 4.1.2.1. Divisão de Tesouraria
- 4.1.2.2. Divisão de Contabilidade

**4.1.3. Departamento de Arrecadação e Tributos**

- 4.1.3.1. Divisão de Cadastro e Patrimônio
- 4.1.3.2. Divisão da Dívida Ativa

**4.1.4. Departamento de Almojarifado**

**5. ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA**

**5.1. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO**

- 5.1.1. Conselho Municipal de Educação
- 5.1.1.1. Conselho Municipal de Alimentação Escolar
- 5.1.1.2. Conselhos Escolares

**5.1.2. Departamento de Planejamento e Acompanhamento Pedagógico**

- 5.1.2.1. Divisão de Apoio Administrativo
- 5.1.2.2. Divisão de Merenda Escolar
- 5.1.2.3. Divisão de Informações Estatísticas
- 5.1.2.4. Diretoria de Escolas Tipo "A"
- 5.1.2.5. Diretoria de Escolas Tipo "B"
- 5.1.2.6. Diretoria de Escolas Tipo "C"

**5.1.3. Departamento de Creches**

**5.1.4. Departamento Cultural**

**5.1.5. Departamento de Desporto**

**5.1.6. Departamento de Turismo**

**5.2. SECRETARIA DE SAÚDE**

- 5.2.1. Conselho Municipal de Saúde

**5.2.2. Departamento de Rede de Unidade**



**5.2.3. Departamento de Planejamento e Avaliação**

- 5.2.3.1. Divisão de Apoio Administrativo - Financeiro
- 5.2.3.2. Divisão de Vigilância à Saúde
- 5.2.3.3. Divisão de Vigilância Epidemiológica
- 5.2.3.4. Divisão de Vigilância Sanitária
- 5.2.3.5. Divisão de Informações Estatísticas
- 5.2.3.6. Divisão de Recursos Humanos

**5.3. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**5.3.1. Departamento de Obras e Serviços Públicos**

- 5.3.1.1. Divisão de Água e Esgotos
- 5.3.1.2. Divisão de Fiscalização e Urbanismo
- 5.3.1.3. Divisão de Limpeza Pública

**5.3.2. Departamento de Manutenção e Transportes**

- 5.3.2.1. Divisão de Oficina e Garagem

**5.4. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- 5.4.1. Conselho Municipal de Assistência Social
- 5.4.1.1. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**5.4.2. Departamento de Apoio Comunitário**

- 5.4.2.1. Divisão de Apoio a Gestante
- 5.4.2.2. Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente
- 5.4.2.3. Divisão de Apoio ao Idoso e ao Deficiente
- 5.4.2.4. Divisão de Apoio a Atividades Produtivas
- 5.4.2.5. Divisão de Expedição de Documentos

**5.5. SECRETARIA DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE**

- 5.5.1. Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente

**5.5.2. Departamento de Fomento e Abastecimento**

- 5.5.2.1. Divisão de Extensão Rural
- 5.5.2.2. Divisão de Recursos Hídricos e Meio Ambiente

**C A P Í T U L O   I I**

**DAS ATRIBUIÇÕES**



Art. 2 ° - São atribuições dos órgãos arrolados no Capítulo I desta Lei:

#### **I. GABINETE DO PREFEITO**

Assessorar o Prefeito nas atividades político-administrativas, de relações públicas e do funcionamento do Gabinete do Prefeito;

#### **II. ASSESSORIA TÉCNICA**

Assessorar o Prefeito nas tarefas em que são necessários conhecimentos técnicos especializados, promovendo ações político-administrativas, em que estejam consignadas a presença de decisões com a participação direta do Chefe do Executivo.

#### **III. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

Assessorar o Prefeito, planejar e executar as atividades administrativas, financeiras e contábeis do Município;

#### **IV. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO**

Assessorar o Prefeito na execução das atividades do Município relacionadas com a Educação, Cultura, Desporto e acompanhamento da política da Indústria do Turismo;

#### **V. SECRETARIA DE SAÚDE**

Assessorar o Prefeito quanto à Política de Saúde e execução de suas atividades, devendo obedecer as normas do Ministério de Saúde, objetivando atender a todas as necessidades da Saúde Pública do Município.

#### **VI. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Assessorar o Prefeito na execução das atividades relacionadas com as obras e execução das atividades relacionadas com a manutenção e acompanhamento dos serviços públicos;

#### **VII. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Assessorar o Prefeito quanto à política de Ação Social e execução das atividades de Ação Social;

#### **VIII. SECRETARIA DE AGRICULTURA**

Assessorar o Prefeito na execução das atividades relacionadas com o desenvolvimento das ações voltadas ao incentivo do comércio e indústria da agricultura e pecuária.

Art. 3 ° - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a estruturar as unidades administrativas dos diversos órgãos constitucionais da Prefeitura de AMONTADA.



Art. 4 ° - Ficam criados os seguintes cargos de provimento em comissão, em consonância com a estrutura administrativa básica supramencionada;

1. CHEFE DE GABINETE
2. SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
3. SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
4. SECRETÁRIO DE SAÚDE
5. SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
6. SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
7. SECRETÁRIO DE AGRICULTURA, RECURSOS HIDRICOS E MEIO AMBIENTE
8. COORDENADOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL
9. ASSESSOR TÉCNICO
10. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
11. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
12. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
13. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO
14. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO
15. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CRECHES
16. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA
17. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE DESPORTO
18. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO
19. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
20. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
21. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES
22. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO COMUNITÁRIO
23. DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO E ABASTECIMENTO
24. SECRETÁRIA DE GABINETE
25. CHEFE DA DIVISÃO DE IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS
26. CHEFE DA DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS
27. CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL
28. CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇO MILITAR
29. CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
30. CHEFE DA DIVISÃO DE TESOURARIA
31. CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE
32. CHEFE DA DIVISÃO DE CADASTRO E PATRIMÔNIO
33. CHEFE DA DIVISÃO DA DÍVIDA ATIVA
34. CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
35. CHEFE DA DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR
36. CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO.
37. CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO
38. CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA À SAÚDE
39. CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
40. CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA



41. CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS DA SECRETARIA DE SAÚDE
42. CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
43. CHEFE DA DIVISÃO DE ÁGUA E ESGOTO
44. CHEFE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E URBANISMO
45. CHEFE DA DIVISÃO DE LIMPEZA PÚBLICA
46. CHEFE DA DIVISÃO DE OFICINA E GARAGEM
47. CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO À GESTANTE
48. CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
49. CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO AO IDOSO E AO DEFICIENTE
50. CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO A ATIVIDADES PRODUTIVAS
51. CHEFE DA DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS
52. CHEFE DA DIVISÃO DE EXTENSÃO RURAL
53. CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HIDRICOS E MEIO AMBIENTE
54. DIRETOR DE ESCOLA NIVEL "A"
55. DIRETOR DE ESCOLA NIVEL "B"
56. DIRETOR DE ESCOLA NIVEL "C"
57. TÉCNICO EDUCACIONAL
58. ATENDENTE DE SECRETARIA

§ 1º. - O cargo de Técnico Educacional será exercido por servidor do quadro do Magistério, com habilitação mínima de Licenciatura Plena, cabendo-lhe, no desempenho de suas funções, as seguintes atribuições:

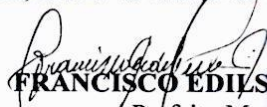
- a) promover, com o corpo docente, o estatuto de novas metodologias de ensino;
- b) sugerir a adoção de métodos mais adequados ao ensino de determinadas áreas de conhecimento;
- c) acompanhar o desempenho do professor através dos resultados evidenciados pelos alunos;
- d) sugerir métodos para recuperação da aprendizagem.

§ 2º. - O Atendente de Secretaria, a critério do Prefeito, poderá exercer suas funções em qualquer órgão da Administração Municipal.

§ 3º. - a simbologia e valores de vencimento e representação dos cargos a que se refere o caput deste artigo, encontram-se contidos no **Anexo Único**, parte integrante desta Lei;

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo quanto aos seus efeitos financeiros a 01 de Janeiro de 1997.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA,  
ESTADO DO CEARÁ, aos 26 de Março de 1997.

  
**FRANCISCO EDILSON TEIXEIRA**  
Prefeito Municipal

ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA

CGC 06.582.449/0001-91 CGF 06.920.220-6  
Av. Gal. Alípio Santos, 1101 - Fone (088) 636.1134  
CEP 62.540-000 - AMONTADA-CE

ANEXO ÚNICO À LEI N° 263, de 26 de MARÇO de 1997.

**CARGOS EM COMISSÃO**

SIMB.	C A R G O	QUANT	VENCIM. ( R\$)	REPRES. ( R\$)
CC-1	CHEFE DE GABINETE	01	107,52	609,28
CC-1	SECRETÁRIOS	06	107,52	609,28
CC-2	ASSESSOR TÉCNICO	01	87,36	495,04
CC-3	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	15	53,76	304,64
CC-4	SECRETÁRIA DE GABINETE	01	33,60	190,40
CC-4	CHEFE DE DIVISÃO	29	33,60	190,40
CC-4	DIRETOR DE ESCOLA TIPO "C"	03	33,60	190,40
CC-5	DIRETOR DE ESCOLA TIPO "B"	07	26,88	152,32
CC-6	DIRETOR DE ESCOLA TIPO "A"	27	20,16	114,24
CC-6	TÉCNICO EDUCACIONAL	08	20,16	114,24
CC-7	ATENDENTE DE SECRETARIA	10	16,80	95,20

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA, Estado do Ceará, aos 26 de Março de 1997.

  
FRANCISCO EDILSON TEIXEIRA  
Prefeito Municipal